



Communiqué officiel de la Commune d'Oron



Pour son bureau technique à Oron-la-Ville, la Municipalité d'Oron met au concours le poste de :

Responsable du bureau technique (poste à 100 %)

Vos missions principales

- Assurer la direction du bureau technique et sa coordination avec les autres services communaux
- Gérer la réalisation et la planification des plans et règlements en matière d'aménagement du territoire / urbanisme
- Gérer les projets de construction, mise à l'enquête, demande d'autorisation, permis de construire, etc.
- Gérer la construction et la rénovation des infrastructures communales (routes, épuration, éclairage public, eaux claires et eau potable, rives et forêts, téléréseau, gaz, etc.)
- Effectuer la surveillance générale des constructions dans la commune (surveillance et sécurité des chantiers, etc.)
- Suivi des permis de fouille
- Superviser les tâches administratives liées au service (registres des citernes, gestion des statistiques cantonales/ fédérales relatives aux constructions, gestion des procédés de réclame, estimations fiscales, etc.)
- Participer à la gestion des recours et litiges liés aux constructions
- Organiser des séances publiques d'information.

Profil souhaité

- Qualités de leadership et capacité à gérer une équipe
- Formation d'ingénieur, d'architecte, dessinateur-architecte ou formation équivalente
- Expérience dans un service ou domaine équivalent
- Compétences informatiques, administratives et juridiques
- Facilité de communication, sens de l'organisation, respect des délais, impartialité.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Envoyer vos offres de service : dossier complet (lettre de motivation, CV, copies de diplômes, prétentions de salaire), d'ici au **10 novembre 2018**.

Seuls les dossiers correspondant au profil demandé seront traités.

Commune d'Oron
Service des ressources humaines
Case postale 35
1607 Palézieux-Village